

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	16
Data del provvedimento	13-01-2025
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Resp. del procedimento	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Parere e visto di regolarità contabile	Silvia Mantero

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Resp. del procedimento	Silvia Mantero - MNTSLV76S48G713V
Parere e visto di regolarità tecnica	Silvia Mantero

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N. Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 283 del 02/05/2023 la nomina della dott.ssa Silvia Mantero quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 15 maggio 2023;

Richiamato il Regolamento di organizzazione della Società della Salute approvato con deliberazione n. 9 del 23/13/2015 e modificato con deliberazione n. 31 del 10/11/2016;

Richiamate altresì

- la Deliberazione dell'Assemblea SdS P.se n. 30 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2024 e il Bilancio Pluriennale 2024-2026";
- la Deliberazione della Giunta SdS P.se n. 5 del 13/03/2024 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2024 – 2026";
- la Deliberazione dell'Assemblea n.9 del 13/03/2024 "Accordo di collaborazione ex art. 15 Legge 241/1990 per l'avvalimento da parte della Società della Salute di Unità Organizzative dell'Azienda Usl Toscana Centro", con particolare riferimento alla gestione giuridica del personale;

Preso atto che nel PIAO 2024-2026, al fine di raggiungere un numero di personale adeguato allo svolgimento delle attività della Sds Pistoiese si ritiene di dover prevedere la seguente programmazione delle assunzioni:

- a) all'interno dell'Area socio-sanitaria:
 - di n. 2 Assistenti sociali a Tempo indeterminato da dedicare alla tenuta del sistema dei servizi per la non autosufficienza e la disabilità, finanziate con le risorse previste all'interno del PRNA 2022/2024 per il consolidamento e la capacitazione degli ambiti territoriali;
- b) all'interno del Settore tecnico-amministrativo:
 - di n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo determinato finanziato dalla Regione per la gestione del Progetto Pronto Badante;
 - di n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo determinato per la gestione di progetti finanziati con risorse nazionali e/o europee.

Preso atto che con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 343 del 10/8/2023, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato della durata massima di tre anni nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le necessità del "Servizio di Solievo – Pronto Badante" nel territorio della Regione Toscana (67/2023/SEL).

Considerato che in data 02/02/2024 sono state pubblicate le graduatorie del concorso pubblico unificato (67/2023/CON);

Vista la ns. nota protocollo n. 4822 del 20/12/2024 avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione utilizzo graduatoria relativa alla selezione pubblica "67/2023/SEL" per assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)".

Ritenuto pertanto, di richiedere ad ESTAR l'inoltro di n.1 nominativo di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti) mediante utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale, al fine di procedere all'assunzione a tempo determinato prevista per dare attuazione alla gestione amministrativa delle progettualità afferenti a "Home Care Premium 2022 - INPS" e che il presente reclutamento trova copertura economica nel fondo sopra citato;

Ritenuto inoltre di stipulare, ai sensi della vigente normativa, 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), con il n.1 candidato avente titolo, nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce e/o decadenze dall'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio delle lettere di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

Richiamato l'art. 71 sexies decies della l.r. 40/2005 ss.mm.ii. in base al quale "il personale della Società della Salute è assunto secondo la normativa vigente, previa verifica della disponibilità di personale presso gli enti consorziati ed espletamento delle procedure. In caso di assunzioni dirette, ovvero di trasferimenti, al personale delle società della salute si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del servizio sanitario nazionale";

Dato atto che:

- il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto è quantificabile, per l'assunzione di n. 1 Assistente amministrativo a Tempo determinato, in € **25.048,01** di retribuzione lorda annua, comprensiva di stipendio mensile, indennità vacanza contrattuale, indennità Tutela del malato e Indennità funzione parte fissa, ed € **9.440,85** per gli oneri.
- il costo è attribuito al conto di contabilità generale denominato "Costo del Personale" di cui € 25.048,01 da prevedere, in base alla stimata data di entrata in servizio, nel Bilancio 2025;

Richiamate le norme di cui al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione;

Visto l'art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs.267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Assistente Amministrativo (Area degli assistenti) mediante utilizzo di valida graduatoria concorsuale individuata da Estar, dando atto che tali assunzioni sono previste nel piano occupazionale 2024;
2. di stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo (Area degli assistenti), con i candidati aventi titolo, nel rigoroso rispetto dell'ordine della graduatoria, tenendo conto di eventuali rinunce e/o decadenze dall'assunzione che dovessero verificarsi a seguito dell'invio delle lettere di assunzione, previo il positivo accertamento di tutti i requisiti e le condizioni di rito;

3. di attribuire il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto quantificabile in € 25.048,01 di retribuzione lorda annua e € **9.440,85** di oneri, al conto di contabilità generale denominato "Costo del Personale" di cui € 25.048,01 da prevedere, in base alla stimata data di entrata in servizio, nel Bilancio 2025;
4. di pubblicare il presente atto sul sito della SDS Pistoiese;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda USL Toscana Centro.

F.to IL DIRETTORE
(Silvia Mantero)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 16 del 13-01-2025

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 13-01-2025 al 28-01-2025

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data**